「規約」4－①

画像資料利用申込書

〇〇 年 〇 月 〇 日

横浜市歴史博物館長

次の通り画像資料の利用を申込みます。利用に当たっては横浜市歴史博物館画像資料利用規約を遵守し、画像資料利用料および媒体費ほか諸経費の支払いを誠実に履行します。また以下に記載する個人情報を、画像の発送、および画像利用にともなう確認連絡に使用することに同意します。

住所　〒〇〇〇－〇〇〇〇　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
・法人の方は法人印または所属長印
・個人の方は私印
印
氏名または法人名　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
代表者名　肩書き　〇〇〇〇〇〇
申込者名　ご担当氏名　TEL　〇〇〇〇〇〇〇〇〇　E-Mail　ご担当の方のメールアドレス
FAX　〇〇〇〇〇〇〇〇〇

	所蔵者名	資　料　名	媒体種別	備　考　1
1	横浜市歴史博物館	富士画巻　九合目略全図・絶頂略全	デジタル/転載	64base jpeg希望
2			デジタル/転載	
3			デジタル/転載	
4			デジタル/転載	
5			デジタル/転載	
6			デジタル/転載	
7			デジタル/転載	
8			デジタル/転載	
9			デジタル/転載	
10			デジタル/転載	

当館所蔵でない場合もあります。ご確認ください。

巻本などは部分ごとで1点となりますので、ご注意ください。

ご希望の種別に〇印をつけてください。

希望解像度（16BASEか64BASEか）、ファイル形式（TIFFかJPEGか）をご記入ください。

利用目的　＊〈申込書記入時の注意〉にしたがい、具体的に記入してください。

① 出版物に掲載する場合には、著者・書名・発行者・刊行予定年月・部数・価格等をご記入ください。雑誌等の場合は、掲載欄・記事タイトル・記事概要等も明記してください。
② テレビ番組等の場合には、放映局・番組名・放送予定日時等をご記入ください。
③ ビデオ等映像については、タイトル・上映場所・上映日時等をご記入ください。販売される場合は、出版物に準じてご記入ください。
④ 展示等については、主催者・タイトル・会場・開催期間等をご記入ください。

利用料の免除	免除を受けようとする理由　＊免除規定の各号に該当する理由を具体的に示してください。
免除規定 （　　）号に該当	規約3―①（1）～（5）号のいずれかに該当する場合はその番号を記入し、該当する具体的な理由をご記入ください。制作業務受託者等が申請される場合は、委託者あるいは委託事業が各号に該当すれば免除対象となります。

画像の受取および支払い方法　＊該当するものを〇で囲んでください。	受取希望日 〇〇 年 〇月 〇日
①デジタルデータの利用 a.データ送信　b.メディア郵送　c.来館受取 ②出版物等からの転載 d.郵送　e.来館受取 ※支払い方法 代金引換郵便　銀行振込　郵便振替　現金書留　郵便為替　来館受取払	備　考　2

いずれかを〇で囲んでください