

複製資料利用申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 横浜市ふるさと歴史財団
埋蔵文化財センター 所長

次のとおり資料の利用を申請します。利用にあたり公益財団法人横浜市ふるさと歴史財団 埋蔵文化財センター複製資料利用規約を遵守し、利用にかかる費用の支払いを誠実に履行します。

氏名・法人名

代 表 者 名

申 請 者 名

住 所 〒 - 都道府県 区市町

電 話 () - F A X () -

携 帯 E-mail

	資 料 名	種 別	備 考
1		デジタル／転載／図面	
2		デジタル／転載／図面	
3		デジタル／転載／図面	
4		デジタル／転載／図面	
5		デジタル／転載／図面	
6		デジタル／転載／図面	
7		デジタル／転載／図面	
8		デジタル／転載／図面	
9		デジタル／転載／図面	
10		デジタル／転載／図面	
利用目的（具体的に）			
《複製資料の受取方法》 ☐ 来所受取 ☐ 郵送 ☐ Eメール		《利用にかかる費用の支払い方法》 ☐ 郵便振替 ☐ 銀行振込	
必要書類	☐ 見積書 ☐ 請求書 ☐ 領収書 ☐ その他（ ）	受取希望日	令和 年 月 日